



Wir sind ein ausgezeichnete Arbeitgeber für Sie.

Seit sechs Generationen steht der Name Kaufmann für beste Printqualität. Als eines der großen industriellen Rollenoffsetdruck-Unternehmen, das vollstufig Druckvorstufe, Bogen- und Rollenoffsetdruck, Weiterverarbeitung und Versand unter einem Dach vereint, produzieren wir hochwertige Kataloge und Zeitschriften für unsere namhaften Kunden im In- und Ausland. Unser Team von rund 200 hoch engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern leistet ausgezeichnete Arbeit. So wurde unser Druckhaus bei den renommierten Druck&Medien Awards zum Katalogdrucker des Jahres und zum Zeitschriftendrucker des Jahres gekürt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz Auftragsmanagement (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgabe:

- Fakturierung der Druckaufträge an internationale Kunden
- Schriftliche und telefonische Kundenkorrespondenz
- Erstellung von Arbeitsunterlagen für Produktionszwecke
- Administrative Aufgaben und Unterstützung des Vertriebs und Auftragsmanagements

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, mehrjährige Erfahrung im oben genannten Aufgabenbereich wünschenswert
- Gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel)
- Gute Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil
- Zuverlässigkeit und Teamgeist

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem modernen Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte Vergütung und attraktive Zusatzleistungen
- Berufliche Perspektiven und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Frau Karin Boetzer freut sich auf Ihre Bewerbung!

Druckhaus Kaufmann GmbH
Raiffeisenstraße 29
77933 Lahr
T +49 7821 945-189
bewerbung@druckhaus-kaufmann.de
www.druckhaus-kaufmann.de

DRUCKHAUS
Kaufmann

Wir für Sie. Seit 1816.