

Manuel de prise en main de l'application pour iPad InSite Prepress Portal

IPP 9.0

Exported on 03/01/2019

Table of Contents

1 Application iPad : aperçu.....	4
2 Application iPad : connexion et déconnexion	5
3 Recherche et affichage de travaux.....	6
4 Notifications par messagerie électronique	8

- Application iPad : aperçu (see page 4)
- Application iPad : connexion et déconnexion (see page 5)
- Recherche et affichage de travaux (see page 6)
- Application iPad : travailler avec des pages¹
- Application iPad : travailler avec des annotations²
- Notifications par messagerie électronique (see page 8)

¹ <https://workflowhelp.kodak.com/pages/viewpage.action?pageId=40668451>

² <https://workflowhelp.kodak.com/pages/viewpage.action?pageId=40668470>

1 Application iPad : aperçu

L'application Kodak InSite iPad a été développée pour permettre aux utilisateurs d'InSite Prepress Portal de réviser, d'annoter, d'approuver ou de rejeter des pages en orientation portrait ou paysage directement depuis leur iPad, sans avoir besoin d'un navigateur standard.

Les pages révisées par les utilisateurs sur l'application InSite iPad sont identiques à celles qu'ils afficheraient avec le navigateur Internet. Tous les commentaires sont affichés dans Smart Review ainsi que dans l'onglet Historique de InSite.

Il est possible de télécharger l'application InSite iPad 9.0 à partir de l'App Store. L'application InSite iPad 9.0 fonctionne sur iOS 11 (ou version ultérieure). Si vous utilisez une version antérieure, vous devez passer à iOS 11. L'application InSite iPad 9.0 fonctionne avec InSite Prepress Portal 8.0 et 9.0.

2 Application iPad : connexion et déconnexion

Configuration requise :

- Vous devez être connecté à un serveur InSite Prepress Portal 8.0 ou 9.0.



1. Sur l'écran d'accueil de l'iPad, appuyez sur l'icône de l'application **InSite**.
2. Sur la page Connexion, appuyez sur le champ **Serveur**.
3. Dans la fenêtre Nouveau serveur :
 - a. Saisissez l'URL de votre serveur InSite dans le champ **URL**.
 - b. (Facultatif) Saisissez le nom de votre serveur InSite dans le champ **Alias**.
Remarque : Si vous ne saisissez pas de nom pour votre serveur, le mot Serveur s'affiche comme alias.
 - c. Appuyez sur **Terminé**.

L'URL de votre serveur InSite est ajoutée à la liste des serveurs.



- Remarque :** Pour ajouter d'autres serveurs, appuyez sur le champ **Serveur**, puis appuyez sur .
4. Appuyez sur le champ **Nom d'utilisateur** et saisissez votre nom d'utilisateur.
 5. Appuyez sur le champ **Mot de passe** et saisissez votre mot de passe.
 6. (Facultatif) Pour vous connecter automatiquement la prochaine fois, appuyez sur le commutateur **Connexion automatique Marche/Arrêt**.
 7. Appuyez sur **Connexion**.
 8. (Facultatif) Pour enregistrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour ce serveur, appuyez sur **Oui** dans le message qui apparaît.
 9. Pour vous déconnecter, appuyez sur **Déconnexion** dans la partie supérieure gauche de l'écran de la liste des travaux.

3 Recherche et affichage de travaux

Vous pouvez rechercher des travaux et en définir l'affichage.

Après avoir ouvert une session, l'application affiche automatiquement la liste des travaux du premier client de votre liste de clients. Les travaux sont affichés dans une vue de galerie (par défaut).



Dans cet écran, vous pouvez effectuer les tâches suivantes :

L'action requise	Procédez ainsi
Afficher les travaux dans une vue de galerie (par défaut)	<p>Dans la barre d'outils, appuyez sur  .</p> <p>Les miniatures de la première page de chaque travail s'affichent.</p>
Afficher les travaux dans une vue de liste	<p>Dans la barre d'outils, appuyez sur  .</p>
Afficher la liste des clients et sélectionnez un client différent	<ol style="list-style-type: none"> Dans la barre d'outils, appuyez sur  . Dans la liste de clients qui apparaît, appuyez sur le nom du client requis. La liste des travaux du client sélectionné apparaît à l'écran. Remarque : Le nombre qui apparaît en regard du nom d'un client dans la liste indique le nombre de travaux de ce client dans InSite. De plus, une barre de défilement alphanumérique est située sur la droite de la liste de clients. Lorsque vous appuyez sur une lettre ou un nombre dans cette barre, les clients dont le nom commence par le caractère choisi apparaissent.

L'action requise	Procédez ainsi
Trier des travaux par nom ou date de création	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dans la barre d'outils, appuyez sur . 2. Appuyez sur une option de tri (Nom ou Date).
Rechercher un travail spécifique	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sous la barre d'outils, appuyez sur . 2. Utilisez le clavier à l'écran pour saisir le nom du travail. La liste des travaux portant le nom que vous avez saisi apparaît.
Vous pouvez appliquer les filtres suivants aux travaux : Tous les éléments actifs, Approbation demandée, En attente de correction et Tous les éléments terminés	Appuyez sur un filtre dans la barre en bas de l'écran. Seuls les travaux dont l'état correspond au filtre sélectionné apparaissent.

4 Notifications par messagerie électronique

Si vous utilisez votre iPad pour accéder à vos courriers électroniques et que vous avez reçu une demande de révision ou d'approbation de pages, vous pouvez cliquer sur le lien contenu dans le message dans votre application iPad. L'application iPad reconnaît que le lien a été ouvert au sein de l'application et vous renvoie vers le travail ou la page correspondante sur l'iPad.

En outre, un courrier électronique envoyé via l'option de lien sécurisé permet à l'utilisateur de s'authentifier à l'aide d'un mot de passe, le cas échéant. Si aucun mot de passe n'est requis, l'application iPad ouvre les pages que vous devez réviser ou approuver.

Remarque : Seuls les liens vers Prévisualisation et Smart Review peuvent être affichés via l'application InSite Prepress Portal iPad.